



Manual do Usuário



Manual do Usuário

DSF - Desenvolvimento de Sistemas Fiscais®

© *Todos os direitos reservados.*

É permitida a reprodução total ou parcial deste documento sem o pagamento de direitos autorais, contanto que as cópias sejam feitas e distribuídas sem fins lucrativos. O autor lembra que o título e a data da publicação devem constar na cópia e também deve constar que a cópia foi feita com a permissão do autor. Além disso, toda reprodução deve citar a fonte. Caso contrário, a cópia ou a reprodução requer o pagamento de taxas e/ou a permissão por escrito.

Índice

Apresentação 5

Objetivo 5
Usuários do Sistema 5
Fluxo do Processo de Constituição e Licenças 6
Divulgação / Dúvidas 7

Inicialização 8

2.1. Área do Requerente 9
2.2. Cadastro do Responsável Contábil 10
2.3. Cadastro do Responsável Legal 11

Simulador 12

Constituição de Empresa 16

Passo 1 de 5 – Identificação 17
Passo 2 de 5 – Denominação 17
2. Passo 3 de 5 – Endereço / Localização Pretendida (Rural ou Urbano) 17
Passo 4 de 5 – Descrição da Atividade Econômica/ Objeto Social 19
Passo 5 de 5 – Informações Complementares. 20

Acompanhamento 21

Boletim de Atividade Econômica - BAE 28

Constituição para Autônomos 32

Passo 1 de 5 – Identificação 33
Passo 2 de 5 – Denominação Pretendida 33
Passo 3 de 5 – Endereço / Localização Pretendida 34
Passo 4 de 5 – Atividades / CNAE 35
Passo 5 de 5 – Análise de Viabilidade (Tela apresentada somente para Autônomo Estabelecido) 35

Acompanhamento para Autônomo 36

Boletim de Atividade Econômica BAE - 38

Autônomo 38

Constituição - MEI 41

Constituição 42
Passo 1 de 5 – Identificação 42
Passo 2 de 5 – Localização Pretendida 42
Passo 3 de 5 – Descrição da Atividade Econômica/ Objeto Social 44
Passo 4 de 4 – Informações Complementares. 45

Acompanhamento MEI 46

Consulta de Viabilidade 47

Esta página foi intencionalmente deixada em branco.

Apresentação

Objetivo

VANTAGENS PARA O MUNICÍPIO

- Controle total sobre as atividades econômicas estabelecidas, anulando a possibilidade de existência de empresas registradas, mas sem alvará de localização;
- Garantia da localização do estabelecimento pela vinculação ao cadastro imobiliário municipal;
- Redução dos custos operacionais na manutenção de cadastros;
- Melhoria da gestão e relacionamento com os contribuintes;
- Melhoria na geração de informações econômicas para subsidiar elaboração de políticas públicas de desenvolvimento;
- Agilidade e redução da burocracia no processo de constituição de empresas.

REDESIM - Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios
Lei nº 11.598/07 03 de Dezembro de 2007

RECEBA SUA VIABILIDADE DE INSTALAÇÃO E SEU CARTÃO DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL SEM SAIR DO SEU ESCRITÓRIO!

Usuários do Sistema

Responsável Contábil – Efetua a abertura da empresa e possíveis alterações de dados da mesma.

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano (SEMADUR) - Realiza a emissão da Consulta Prévia de Funcionamento, através do Serviço de Análise de Atividades – SAA/DFLU/SEMADUR, após a análise de compatibilidade entre o endereço do empreendimento e o zoneamento urbano e a realização de vistorias, se necessário.

Secretaria Municipal da Receita (SEMRE) – Registra o número do CNAE quando da solicitação da Consulta Prévia de Funcionamento, efetua a análise dos dados informados para realizar a Inscrição do Contribuinte no Cadastro Mercantil, lança a Taxa de Licença de Localização e emite o Alvará de Funcionamento.

JUCEMS - Junta Comercial do Estado do Mato Grosso do Sul – Efetua a Busca Prévia de Nome Empresarial, assegurando ao empresário a inexistência de coincidência entre o nome de sua nova empresa e algum registro anteriormente efetuado. Este procedimento não garante a proteção do nome escolhido até a efetivação do ato, porém reduz a chance de coincidência de nome empresarial quando da efetivação do ato. Procedimento sujeito ao pagamento de taxas no momento do arquivamento do ato de constituição.

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano (SEMADUR) – Realiza agendamento e vistoria do estabelecimento para que seja emitida através do sistema a Licença Ambiental.

O que você vai ler

Vantagens

Usuários do Sistema

Fluxo Constituição

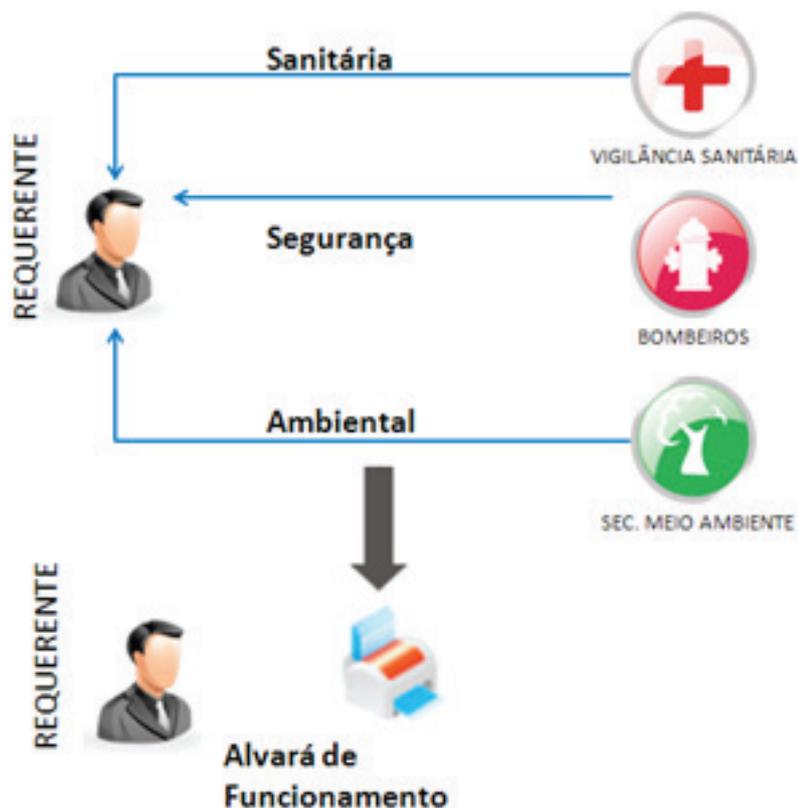
Dúvidas

Secretaria Municipal da Saúde (SESAU) - Realiza o agendamento e vistoria do estabelecimento para que seja emitida através do sistema a Licença Sanitária de Operação.

Corpo de Bombeiros Militar Gerência de Engenharia - Realiza o agendamento e vistoria do estabelecimento para que seja emitido através do sistema o Atestado de Regularidade.

Fluxo do Processo de Constituição e Licenças

Prefeitura de Campo Grande - Empresa Fácil



Divulgação / Dúvidas

As dúvidas relacionadas ao suporte poderão ser sanadas através do e-mail: cadastro.digital@pmcg.ms.gov.br

CAC – Central de Atendimento ao Cidadão William Maksoud Filho: Rua Marechal Rondon, 2655 – Centro – Campo Grande – MS
Internet:

Inicialização

2

O que você vai ler

Cadastro Resp. Contábil

Cadastro Resp. Legal

2.1. Área do Requerente

- 1 Com CPF/CNPJ e a senha enviada via e-mail e clique em *Prosseguir*, faça o login do sistema para ter acesso ao ambiente do Empresário onde poderá iniciar a constituição da empresa e/ou acompanhar os processos em andamento.
- 2 **Esqueci a Senha.** Use esse recurso para solicitar o reenvio da senha informando CPF/CNPJ e email e clique em *Enviar Senha*, a mesma será encaminhada para o e-mail cadastrado.
- 3 **Novo Usuário.** Se nunca utilizou o sistema é necessário que realize um cadastro e depois de concluído será emitida uma senha para o e-mail informado.

Com essa senha poderá efetuar o login no EmpresaFácil e utilizar todos os seus recursos. Lembramos que o acesso ao sistema para constituição de empresas é restrito a Profissionais Contábeis ou Empresas de Contabilidade.

O responsável legal poderá acessar o sistema apenas para inscrever-se como autônomo estabelecido ou não.



ATENÇÃO

Somente é reenviada a senha de acesso ao sistema se os dados fornecidos, CNPJ/CPF e e-mail coincidirem com os do cadastro.

Área do Requerente >

Abertura de Empresas, Autônomos e Acompanhamento.
Para ter acesso ao Empresa Digital, digite o CPF/CNPJ e senha fornecida pelo ISS Digital (Responsável Contábil).

CPF/CNPJ:

Senha:

[Esqueci a Senha](#) [Novo Usuário](#)

Área do Órgão

Área restrita aos Órgãos, para a análise e emissão do parecer de processos de Abertura. Digite o seu E-Mail e Senha abaixo:

E-mail:

Senha:

[Esqueci a Senha](#)

Solicitação de Reenvio de Senha

Como procedimento de segurança, estamos solicitando o e-mail relacionado ao cpf informado

CPF/CNPJ

[Informe o seu cpf/cnpj](#)

e-mail

[Informe o e-mail correspondente ao cpf acima](#)

CADASTRO

Se esta é a primeira vez que você acessa o sistema ISS Digital, clique no botão abaixo e efetue o seu cadastro. Caso tenha perdido sua senha, você pode recuperá-la através do botão **Esqueci minha Senha**.

2.2. Cadastro do Responsável Contábil

- 1 O Responsável Contábil deve se cadastrar no sistema para que possa efetuar o login e utilizar os recursos do EmpresaFácil para constituição de Empresa e/ ou Registro de autônomos estabelecidos ou não.

Para iniciar o processo, siga as instruções abaixo:

1. Acesse o sistema EmpresaFácil através do site: www.capital.ms.gov.br/empresafacil
2. Na tela principal do sistema (login) clique no link <Novo Usuário>;
3. Selecione opção Responsável Contábil;
4. Digite o número do CPF/CNPJ e clique no botão <Avançar>;
5. Preencha todas as informações cadastrais necessárias Ex: Nome, CEP, Número, Telefone, e-mail, confirmação de e-mail, Número de CRC, UF e Data de Registro.
6. Após todas as informações preenchidas clique no botão <Gravar>;
7. Confirme seus dados clicando no botão <Confirmar>;
8. Em caso de dúvidas, assista ao Vídeo Tutorial localizado no menu <Ajuda> da página principal do sistema ou acesse o link www.capital.ms.gov.br/empresafacil

Depois de concluído o cadastramento será emitido uma senha para o e-mail cadastrado. Com essa senha o Responsável Contábil poderá efetuar o login no EmpresaFácil e utilizar todos os seus recursos.



ATENÇÃO

Somente é reenviada à senha de acesso ao sistema se os dados fornecidos, CNPJ/CPF e e-mail coincidirem com os do cadastro.

2.3. Cadastro do Responsável Legal

- 1 O Responsável Legal deve se cadastrar no sistema para que possa efetuar o login e utilizar os recursos da EmpresaFácil para registro de autônomo estabelecido ou não.

Para iniciar o processo, siga instruções abaixo:

1. Acesse o sistema EmpresaFácil através do site: www.capital.ms.gov.br/empresafacil
2. Na tela principal do sistema (login) clique no link <Novo Usuário>;
3. Selecione opção Responsável Legal;
4. Digite o número do CPF e clique no botão <Avançar>;
5. Preencha todas as informações cadastrais necessárias Ex: Nome, CEP, Número, Telefone, e-mail, confirmação de e-mail;
6. Após todas as informações preenchidas clique no botão <Gravar>;
7. Confirme seus dados clicando no botão <Confirmar>;
8. Em caso de dúvidas, assista ao Vídeo Tutorial localizado no menu <Ajuda> da página principal do sistema ou acesse o link www.capital.ms.gov.br/empresafacil

Depois de concluído o cadastramento será emitido uma senha para o e-mail cadastrado. Com essa senha o Responsável Legal poderá efetuar o login na EmpresaFácil e utilizar todos os seus recursos.



ATENÇÃO

Somente é reenviada à senha de acesso ao sistema se os dados fornecidos, CNPJ/CPF e e-mail coincidirem com os do cadastro.

Simulador

3

O que você vai ler

Simulação

- 1 Através do simulador é possível verificar quais atividades empresariais são permitidas de acordo com a localização informada do imóvel. Na página principal do sistema clique na imagem abaixo para iniciar a simulação.
- 2 **Inscrição Imobiliária** - O endereço deve estar de acordo com o Cadastro Imobiliário, por tanto, informe a Inscrição Imobiliária localizada no Carnê de IPTU ou clique em <Procurar> para localizar.
- 3 Realize a pesquisa preenchendo o campo de endereço e clique em <Pesquisar>.
- 4 Da(s) opção(s) encontrada(s), selecione o logradouro desejado;
- 5 Após selecionar o logradouro, selecione o imóvel desejado e clique no botão <Selecionar>;
- 6 Adicionar Atividade Após localizar e selecionar o endereço através da Pesquisa Imobiliária preencha todos os campos necessários para que não haja contestações futuras e nem atraso no processo. Após preencher todos os campos, clique em <Adicionar Atividade>.
- 7 Realize a pesquisa por palavra ou código preenchendo o campo conforme seu nível de informação quanto ao CNAE, observamos que a precisão da pesquisa aumenta relativamente à quantidade de campos preenchidos;



ATENÇÃO

A pesquisa deve ser feita desconsiderando do Nome do Logradouro títulos como: Pe. - Padre, Sen. - Senador, Gal. – General e, em alguns casos, para refinar os resultados, deve-se pesquisar com as palavras mais difíceis evitando palavras como João, Luiz, José.” Exemplo de pesquisa por Logradouro: “Rua São Bento” – pesquisar “Bento”

1 Simulador de Consulta Prévia

2 Informe o Endereço de Localização!

Tipo Empresa MEI

Inscrição Imobiliária

Tipo do Imóvel

Endereço Rua Número

Área do Terreno Área Construção Área a Ampliar

Complemento Bairro

Cidade/UF Testada

Zona(s) Uso(s)

3 Inscrição Imobiliária

Endereço Rua Nº

Bairro Quadra Lote

4 Inscrição Imobiliária

Endereço Rua Nº

Bairro Quadra Lote

5 Seleção o Logradouro

Logradouro

- RUA BENTO CLARINDO BASTOS
- RUA BENTO, SAO
- RUA CLIMERIO BENTO GONCALVES
- RUA MARIO BENTO, POETA

Seleção o Imóvel

Insc. Imobiliária	Número	Complemento	Andar	Sala	Quadra	Lote
000000002361060	000000	S/N			000	0000
000000002361043	000277				000	0000
000000002361051	000277				000	0000
000000002361027	000277				000	0000

Status da Atividade: ⚠ Em Análise ✔ Permitida ⛔ Não Permitida

6 Adicione as Atividades Pretendidas!

#	Atividade(s)	Status	Opções

- 8 Após pesquisar, selecione, das opções encontradas, o (s) CNAE (s) referentes às atividades descritas no passo anterior e clique no botão <Incluir>; se não houver mais pesquisa a ser feita, clique em <Fechar>.
- 9 Simulação - Após selecionar e incluir o (s) CNAE (s) e fechar a pesquisa selecione a Atividade Principal e clique no botão <Salvar Simulação>.
- 10 Após salvar a simulação clique em <OK> para confirmar.
- 11 Clique em <Imprimir Protocolo de Simulação EmpresaFácil>.

Pesquisar por Palavra Chave ou Código

lvarejo

Ordenar por: Código Alfabética Utilizar Sinônimos

Procurar Fechar

-> Incluir X Fechar

* Clique na descrição do CNAE para visualizar mais detalhes.

#	Código	Descrição CIAE
<input type="checkbox"/>	4511-1/01-00	COMERCIO A VAREJO DE AUTOMOVEIS, CAMIONETAS E UTILITARIOS NOVOS
<input type="checkbox"/>	4511-1/02-00	COMERCIO A VAREJO DE AUTOMOVEIS, CAMIONETAS E UTILITARIOS USADOS
<input checked="" type="checkbox"/>	4530-7/03-00	COMERCIO A VAREJO DE PECAS E ACESSORIOS NOVOS PARA VEICULOS AUTOMOTORES
<input checked="" type="checkbox"/>	4530-7/04-00	COMERCIO A VAREJO DE PECAS E ACESSORIOS USADOS PARA VEICULOS AUTOMOTORES
<input type="checkbox"/>	4530-7/05-00	COMERCIO A VAREJO DE PNEUMATICOS E CAMARASDEAR
<input type="checkbox"/>	4541-2/03-00	COMERCIO A VAREJO DE MOTOCICLETAS E MOTONETAS NOVAS
<input type="checkbox"/>	4541-2/04-00	COMERCIO A VAREJO DE MOTOCICLETAS E MOTONETAS USADAS
<input type="checkbox"/>	4541-2/05-00	COMERCIO A VAREJO DE PECAS E ACESSORIOS PARA MOTOCICLETAS E MOTONETAS

-> Incluir X Fechar

Status da Atividade: Em Análise Permitida Não Permitida

Adicione as Atividades Pretendidas!

Adicionar Atividade

#	Atividade(s)	Status	Opções
1	0162-8/01-00 • SERVIÇO DE INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL DE ANIMAIS *	<input checked="" type="checkbox"/> Permitida	Apagar
2	2599-3/01-00 • SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE ARMACÕES METÁLICAS PARA A CONSTRUÇÃO	Em Análise	Apagar

Salvar Simulação

Windows Internet Explorer

As informações desta simulação, como endereço de localização e atividades pretendidas, podem ser utilizadas durante a efetiva constituição de sua empresa.

Deseja salvar esta simulação?

OK Cancelar



Prefeitura Municipal de Campo Grande
Secretaria Municipal de Finanças
Divisão de Cadastro Mercantil

SIMULAÇÃO DE VIABILIDADE

PROTOCOLO Nº

Endereço de Localização

Zonas/Usos

Dados do Imóvel

Inscrição Imobiliária:	Tipo do Imóvel:
Fragão Ideal:	Testada Principal:
Área do Terreno:	Área Construída:
Área Unitária:	Área a Ampliar:
	Área Total Construída:

Descrição da Atividade

Atividades criadas no Simulador de Viabilidade!

CNAE/CBO	Atividade	Status

Código de Autenticidade

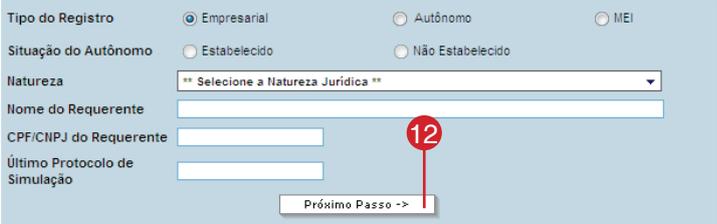
Imprimir



ATENÇÃO

Para refinar os resultados, deve-se pesquisar com as palavras mais difíceis evitando palavras como Comércio, Manutenção, Fabricação. Exemplo de pesquisa: "Comercio A Varejo de Peças e Acessórios Novos Para Veículos Auto- motores" – pesquisar "Veículos, Automotores, Peças ou Acessórios".

- 12 c) Na constituição Empresarial informe o número do protocolo e clique em <Próximo Passo> o sistema preencherá automaticamente os passos 3 e 4 da constituição (maiores detalhes capítulo 3)



The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- Tipo do Registro:** Radio buttons for Empresarial, Autônomo, and MEI.
- Situação do Autônomo:** Radio buttons for Estabelecido and Não Estabelecido.
- Natureza:** A dropdown menu with the text "** Selecione a Natureza Jurídica **".
- Nome do Requerente:** A text input field.
- CPF/CNPJ do Requerente:** A text input field.
- Último Protocolo de Simulação:** A text input field.
- Próximo Passo ->:** A button with a right-pointing arrow, highlighted by a red circle and arrow labeled "12".

Constituição de Empresa

Área destinada à Constituição Empresarial. Informando dados como endereço de localização e atividade pretendida, será possível efetuar o pedido de Viabilidade, onde será analisado pelo Órgão responsável e emitido um parecer disponibilizando, assim, o preenchimento de Boletim de Atividade Econômica. Este processo de análise poderá ser acompanhado através do item “Acompanhamento”.

4

O que você vai ler

Identificação

Denominação

Endereço de Localização

Atividade Econômica

Neste ícone você poderá iniciar o pedido da viabilidade, seguindo passo a passo as telas e preenchendo as informações conforme solicitadas, podendo, ao final, Preencher o Boletim de Atividade Econômica para análise do Órgão e concluir, assim, a Constituição Empresarial.

Passo 1 de 5 – Identificação

1. Tipo de Registro – Selecione o tipo de registro a ser preenchido, neste caso “Empresarial”;
2. Natureza - Selecione a Natureza Jurídica conforme característica da Empresa a ser aberta;
3. Nome do Requerente - Preencha com o nome do Solicitante;
4. CPF/CNPJ do Requerente - Preencha com o CPF/CNPJ do Solicitante;
5. Informe o último protocolo de simulação, caso houver.
6. Após todas as informações preenchidas clique no botão <Próximo Passo>;

Passo 2 de 5 – Denominação

2. Denominação Social Pretendida – Preencha 3 opções de Nome Empresarial pretendido para que a Junta Comercial analise;
a) Após a informação preenchida clique no botão <Próximo Passo>;

2. Passo 3 de 5 – Endereço / Localização Pretendida (Rural ou Urbano)

3. Tipo do Endereço – Selecione a opção Urbano.



Tipo do Registro: Empresarial Autônomo MEI

Situação do Autônomo: Estabelecido Não Estabelecido

Natureza: **** Selecione a Natureza Jurídica ****

Nome do Requerente:

CPF/CNPJ do Requerente:

Último Protocolo de Simulação:

Próximo Passo ->

Constituição > Nome Empresarial

Empresarial

Passo 2 de 5

Nome Empresarial Pretendido 1:

Nome Empresarial Pretendido 2:

Nome Empresarial Pretendido 3:

A confirmação do Nome Empresarial dependerá do deferimento pela Junta Comercial.

Constituição > Endereço / Localização Pretendida

Empresarial

Passo 3 de 5

Endereço da Empresa

Tipo do Endereço:

Inscrição Imobiliária: Procurar CEP:

Tipo do Imóvel: Predial MS Campo Grande SDU

Endereço: Acesso

Número: Complemento:

Bairro: Bairro

Lote: Quadra: Área Construção:

Área Unitária: Fração Ideal: Testada:

Área a Ampliar: 0 Saída Rodovia: NÃO Área do Terreno:

<- Passo Anterior

Próximo Passo ->

4 Inscrição Imobiliária - O endereço deve estar de acordo com o Cadastro Imobiliário, por tanto, informe a Inscrição Imobiliária localizada no Carnê de IPTU ou clique em <Procurar> para localizar.

a) Realize a pesquisa preenchendo o campo de endereço e clique em <Pesquisar>

5 Da(s) opção(s) encontrada(s), selecione o logradouro desejado;

6 c) Após selecionar o logradouro, selecione o imóvel desejado e clique no botão <Selecionar>;

7 Após localizar e selecionar o endereço através da Pesquisa Imobiliária preencha todos os campos necessários para que não haja contestações futuras e nem atraso no processo. Após preencher todos os campos, clique em <Próximo Passo>.

8 Tipo do Endereço – Opção Rural

Preencha os demais campos de acordo com os dados do imóvel e cliquem em <Próximo Passo>.



ATENÇÃO

A pesquisa deve ser feita desconsiderando do Nome do Logradouro títulos como: Pe. - Padre, Sen. - Senador, Gal. – General e, em alguns casos, para refinar os resultados, deve-se pesquisar com as palavras mais difíceis evitando palavras como João, Luiz, José.” Exemplo de pesquisa por Logradouro: “Rua São Bento” – pesquisar “Bento”

Inscrição Imobiliária

Endereço Nº

Bairro Quadra Lote

5 Seleção o Logradouro

Logradouro
<input type="radio"/> RUA BENTO CLARINDO BASTOS
<input checked="" type="radio"/> RUA BENTO, SAO
<input type="radio"/> RUA CLIMERIO BENTO GONCALVES
<input type="radio"/> RUA MARIO BENTO, POETA

7 Seleção o Imóvel

Insc. Imobiliária	Número	Complemento	Andar	Sala	Quadra	Lote
000000002381060	000000	S/N			000	0000
000000002381043	000277				000	0000
000000002381051	000277				000	0000
000000002381027	000277				000	0000

8 Endereço da Empresa

Tipo do Endereço:

DATUM de referência

Latitude Longitude [Buscar no mapa](#)

Endereço

Povoado Ponto de Referência

Zona Rural Área do Terreno Área Func. Atividade

Passo 4 de 5 – Descrição da Atividade Econômica/ Objeto Social

- 1 Descrição da atividade Econômica/Objeto Social – Informe detalhadamente a(s) atividade(s) a serem exercidas pela Empresa; Clique em <Adicionar Atividade> para incluir, através da pesquisa, o CNAE das atividades informadas.
- 2 Realize a pesquisa por palavra ou código preenchendo o campo conforme seu nível de informação quanto ao CNAE, observamos que a precisão da pesquisa aumenta relativamente à quantidade de campos preenchidos.

Após pesquisar, selecione, das opções encontradas, o (s) CNAE (s) referentes às atividades descritas no passo anterior e clique no botão <Incluir>; se não houver mais pesquisa a ser feita, clique em <Fechar>.
- 3 Após selecionar e incluir o (s) CNAE (s) e fechar a pesquisa selecione a Atividade Principal e clique no botão <Próximo Passo>.
- 4 Clique em <OK>, selecione outra atividade ou local permitido.



ATENÇÃO

as atividades são classificadas em: Permitida, Em análise e Não Permitida. Para atividades não permitidas o sistema apresentará a mensagem ao lado.

Constituição > Atividades / CNAE/CBO Passo 4 de 5

Empresarial

Descrição da Atividade Econômica / Objeto Social

FABRICAÇÃO DE CONSERVAS DE PEIXES, CRUSTACEOS E MOLUSCOS
FABRICAÇÃO DE CONSERVAS DE PALMITO

Área de Funcionamento da Atividade: 110.00 m²

1

Adicionar Atividade

Enquadramento das Atividades Pretendidas / SDU: NORTE

Recomendamos, a pesquisa no site oficial do Concla. Para acessar o site oficial do Concla clique [aqui](#)

Adicionar Atividade

Pesquisar por Palavra Chave ou Código
conservas

Ordenar por: Código Alfabética Utilizar Sinônimos **Procurar** **Fechar**

-> Incluir **X Fechar**

* Clique na descrição do CNAE/CBO para visualizar mais detalhes.

#	Código	Descrição CNAE/CBO
<input checked="" type="checkbox"/>	1020-1/02-00	FABRICAÇÃO DE CONSERVAS DE PEIXES, CRUSTACEOS E MOLUSCOS
<input type="checkbox"/>	1031-7/00-00	FABRICAÇÃO DE CONSERVAS DE FRUTAS
<input checked="" type="checkbox"/>	1032-5/01-00	FABRICAÇÃO DE CONSERVAS DE PALMITO
<input type="checkbox"/>	1032-5/89-00	FABRICAÇÃO DE CONSERVAS DE LEGUMES E OUTROS VEGETAIS, EXCETO PALMITO

-> Incluir **X Fechar**

2

Constituição > Atividades / CNAE/CBO Passo 4 de 5

Empresarial

Descrição da Atividade Econômica / Objeto Social

FABRICAÇÃO DE CONSERVAS DE PEIXES, CRUSTACEOS E MOLUSCOS
FABRICAÇÃO DE CONSERVAS DE PALMITO

Área de Funcionamento da Atividade: 110.00 m²

Enquadramento das Atividades Pretendidas / SDU: NORTE

Recomendamos, a pesquisa no site oficial do Concla. Para acessar o site oficial do Concla clique [aqui](#)

Adicionar Atividade

#	CNAE/CBO	Nome	Risco	Principal	Status	Opções
1	1020-1/02-00	FABRICAÇÃO DE CONSERVAS DE PEIXES, CRUSTACEOS E MOLUSCOS	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	!	Apagar
2	1032-5/01-00	FABRICAÇÃO DE CONSERVAS DE PALMITO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	!	Apagar

Status da Atividade: ! Em Análise Permitida ! Não Permitida

3

<- Passo Anterior **Próximo Passo ->**

Mensagem da página da web

! A constituição não pôde ser completada pela seguinte razão:
Atividade(s) não permitida(s) no local indicado:
4530-7/03-00 - Comercio A Varejo De Pecaçoes e Acessorios Novos Para Veiculos Automotores;

Você somente poderá selecionar atividades que sejam permitidas no local indicado!

OK

4

Passo 5 de 5 – Informações Complementares.

1 Informações Complementares - Responder todas as perguntas de acordo com as(s) atividades(s) informadas no passo anterior. Esta informação é muito importante para a análise da Viabilidade.

a) Após todas as informações preenchidas clique no botão <Gravar>.

b) Após todas as informações confirmadas clique no botão <Finalizar> para imprimir o protocolo do processo ou clique no botão <Passo Anterior> para voltar às telas e corrigir os dados, se necessário.

2 Protocolo do Processo EmpresaFácil - para visualizar o documento e imprimir o protocolo do processo clique na opção Imprimir Protocolo de Processo Empresa Fácil.



ATENÇÃO

O Protocolo estará disponível somente até que se inicie a Análise da Viabilidade, após, será possível imprimir somente documentos de pareceres.

Responda todas as perguntas: 1

O estabelecimento irá funcionar entre 22:00 hs e 6:00?	---
No estabelecimento será prestado serviço de funilaria e pintura?	---
No estabelecimento se prestará serviços de lavagem de veículos?	---
Haverá computadores para uso público no estabelecimento?	---
Haverá máquinas de jogos de azar no estabelecimento?	---
Haverá desmanche de veículos no estabelecimento?	---
O estabelecimento é provido de tratamento acústico?	---
Haverá venda de GLP no estabelecimento?	---

Protocolo de Processo EmpresaFácil

Protocolo Nº.
1429/2009-60 2
Imprimir Protocolo de Processo EmpresaFácil



Prefeitura Municipal de Campo Grande
Secretaria Municipal de Controle Urbanístico
Departamento de Controle de Obras - Divisão de Análise



PROTOKOLO DE PROCESSO

Requerente/ Razão Social CFP/CNPJ: Risco:

Responsável Contábil CFP/CNPJ:

Endereço da Empresa Zoneamento

Dados do Imóvel

Inscrição Municipal:

Inscrição Imobiliária:

Fração Ideal:

Área do Terreno:

Área Unitária:

Tipo do Imóvel:

Testada Principal:

Área Construída:

Área Ampliada:

Área Total Construída:

CNAE Atividade Permitida

Perguntas Resposta(s)

A atividade econômica a ser executada prevê concentração de pessoas?

Haverá bombas de combustível no estabelecimento?

Haverá computadores para uso público no estabelecimento?

Haverá desmanche de veículos no estabelecimento?

Haverá manipulação de fórmulas farmacêuticas no estabelecimento?

Haverá máquinas de jogos de azar no estabelecimento?

Haverá prestação de serviços de medicina nuclear (ex. raios x ou outros serviços similares)?

Haverá venda de GLP no estabelecimento?

No estabelecimento se prestará serviços de lavagem de veículos?

No estabelecimento será prestado serviço de funilaria e pintura?

O estabelecimento é provido de tratamento acústico?

O estabelecimento irá funcionar entre 22:00 hs e 6:00?

O estabelecimento terá acesso único para uso residencial e comercial?

O estabelecimento terá música ao vivo?

Quantidade de assentos existentes ou previstos

Quantidade de bombas Diesel e GNV

Você comercializará psicotrópicos (ex. remédios) no estabelecimento?

PROTOKOLO Nº

DATA PROTOKOLO

Código de Autenticação

Imprimir

Acompanhamento

Depois de finalizado o processo de Constituição, acompanhe o andamento da Análise do Órgão Responsável através do item “Acompanhamento

5

O que você vai ler

Protocolo de Viabilidade

Consulta de Viabilidade

Documento BAE

Alvará de Funcionamento

1 Neste ícone você poderá acompanhar o processo da viabilidade e/ou processo da BAE, podendo imprimir.

2 Busca – Realize a busca selecionando os filtros de acordo com sua necessidade e clique no botão <Buscar> ou localize o processo na lista através da barra de rolagem;

2.1 Para imprimir o Protocolo, clique no ícone com o formato de uma “Impressora”;

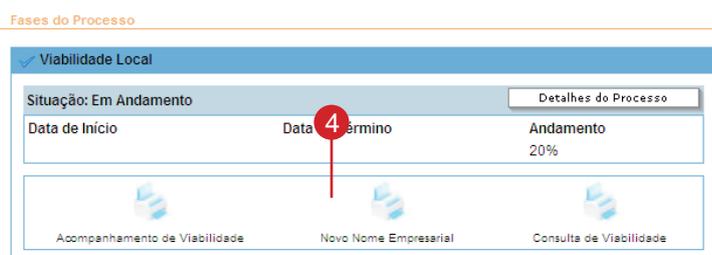
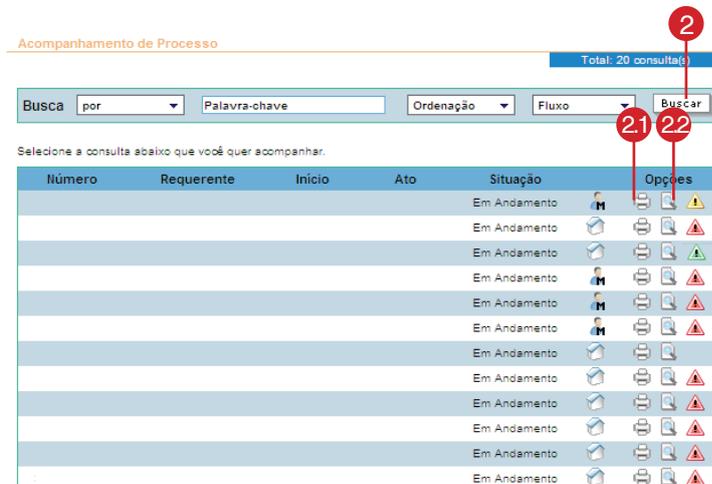
2.2 Para visualizar o Acompanhamento do Processo, clique no ícone com o formato de “Página com uma Lupa”, a seguir, exemplo da tela a ser aberta:

3 Caso queira realizar o Acompanhamento do Processo clique em <Detalhes do Processo>, no qual é possível visualizar detalhadamente os pareceres obtidos nos devidos Órgãos e os a serem atendidos.

4 Viabilidade Local – Na primeira etapa, poderá ser disponibilizado o ícone:

Guia de Consulta para Localização de Atividade com o documento para impressão indicando que o processo está parado e mostrando o motivo, sendo assim, será necessário que o Requerente atenda a solicitação feita pelo órgão no documento para que o processo seja liberado.

5 Protocolo de Acompanhamento de Viabilidade.



6 Consulta de Viabilidade com o documento para impressão indicando que já existe um parecer para o processo seja ele Deferido ou Indeferido com seus motivos, observações e bases legais.

7 Documento de Consulta de Viabilidade.

8 Preencher BAE– Depois de finalizado e Deferido o processo de Consulta Prévia e o nome empresarial, será disponibilizado o preenchimento do Boletim de Atividade Econômica – BAE.

Para iniciar o preenchimento clique em <Preencher BAE>. Acompanhe este procedimento com mais detalhes no Capítulo 4 .

– Boletim de Atividade Econômica – BAE, e depois de concluído o preenchimento clique em <Finalizar>. Nesta segunda etapa, será disponibilizado o ícone:

<BAE> com o documento constando todas as informações do Boletim de Atividade Econômica, preenchidas mesmo que sem estar Finalizada.

9 Documento BAE

Fases do Processo

Viabilidade Local

Situação: Finalizado (Deferido) Detalhe Processo

Data de Início	Data de Término	Andamento
		100%

Ícone 1 Acompanhamento de Viabilidade
 Ícone 2 Novo Nome Empresarial
 Ícone 3 Consulta de Viabilidade

Prefeitura Municipal de Campo Grande
Secretaria Municipal de Controle Urbanístico
Departº de Controle de Obras - Divisão de Análise

7

GUIA DE CONSULTA PARA LOCALIZAÇÃO DE ATIVIDADE

Levamos ao conhecimento de V. Sa. que esta Consulta Prévia de Funcionamento terá validade de 180 dias contados a partir da data de seu deferimento.

Requerente / Razão social CPF/CNPJ

Denominação Social Pretendida / Nome Empresarial

A confirmação do Nome Empresarial dependerá da disponibilidade na Junta Comercial.

Localização Pretendida

PROTOCOLO Nº

Boletim de Atividade Econômica (Junta / BAE)

Situação: Validado Preencher BAE

Data de Início	Data de Término	Andamento
		70%

Ícone 4 BAE
 Ícone 5 Acompanhamento BAE
 Ícone 6 Cartão de Inscrição Municipal
 Ícone 7 Taxa de Alvará de Funcionamento
 Ícone 8 Alvará de Funcionamento

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE
CADASTRO MOBILIÁRIO

9

BOLETIM DE ATIVIDADE ECONÔMICA - BAE

1 - EMPRESA

CMC CNPJ ÓRGÃO DE REG. (TAB I) UF CAPITAL

Nº Regis LIVRO FOLHA DATA DO REGISTRO ÚLT. ATUALIZAÇÃO

INSC. ES TIPO DE ESTABELECIMENTO (TAB. III) TIPO DE ENQUADRAMENTO (TAB. VII) ATO CADASTRO

DOCUMENTO DE CONSTITUIÇÃO (Tabela II) NATUREZA JURÍDICA (Tabela VII)

Processo

Nº do Protocolo

Data da Operação

Data Solicitação

Data Abertura

10 Acompanhamento BAE - com o documento indicando que o processo está parado e mostrando o motivo, sendo assim, será necessário que o Requerente atenda a solicitação feita pelo órgão no documento para que o processo seja liberado.

11 Cartão de Inscrição Municipal contém os documentos finais para impressão indicando que já existe um parecer para o processo seja ele Deferido ou Indeferido com seus motivos, observações e bases legais.

12 Taxa de Alvará – O Alvará de funcionamento só é válido mediante ao pagamento da Taxa de Localização, Instalação, Funcionamento e Fiscalização – TILF, através do documento de Arrecadação de Tributos Municipais – DATM, permanecendo válido enquanto for mantido o mesmo endereço e a atividade desenvolvida.

Para emitir a DATM clique no ícone em forma de impressora denominado Taxa de Alvará de Funcionamento

13 Clique em <Imprimir Guia>.

Para imprimir esta guia, aperte o Botão abaixo "Imprimir Guia".

Imprimir Guia Fechar

Nome / Razão Social					CNPJ / CPF	
Endereço					Telefone	
Bairro					CEP	
Cidade / Estado					Versão / Segurança	
Inscrição Municipal	Data Alvará de Funcionamento	Vencimento	Valor Taxa	Vlr Atualizado	Juros/Multa	
Receita				Nº Guia	Valor Total	
Observações						Pagável na rede autorizada
Não receber após			Valor do documento			
81650000000-4 62724514201-3 00817312002-6 24011008160-3						Autenticação Mecânica

14 Alvará de Funcionamento: O Alvará de funcionamento por meio eletrônico será concedido após a verificação em Consulta Prévia do atendimento da legislação do Município, sua regulamentação e legislação específica, da seguinte forma:

1 – Imediatamente, para as atividades consideradas de baixo risco, dispensadas de vistorias obrigatórias, pela natureza e localização do negócio, as concessões de licenças sanitária, ambiental e de prevenção contra incêndio e pânico;

2 – Imediatamente, para as atividades consideradas de médio risco, que pela natureza e localização do negócio, serão vistoriadas após o início das atividades, quando serão expedidas as licenças sanitárias, ambiental e de prevenção contra incêndio e pânico, num prazo máximo de 90 dias.

3 – Posteriormente, para atividades consideradas de alto risco que não poderão funcionar até que sejam concedidas as licenças ambientais, sanitárias e contra incêndio e pânico, necessárias a emissão do respectivo Alvará de Funcionamento.

a) Para emitir o Alvará em acompanhamento do processo clique no ícone em forma de impressora.

15 Clique em <Imprimir Alvará>.

Conforme itens 2 e 3 mencionados anteriormente para processos de médio e Alto Risco o requerente deverá solicitar as vistorias para adquirir as devidas licenças.

16 Solicitar Licenciamento - Para solicitar as vistorias, ainda em acompanhamento do processo clique no botão solicitar licenciamento de cada órgão e confirme a solicitação clicando em OK.

17 O sistema emite a mensagem ao lado apenas clique em OK e aguardo a análise do órgão.



18 Após o deferimento do processo de licença o sistema habilita o ícone em forma de impressora para que a licença seja impressa.

Pra imprimir a licença apenas clique em <IMPRIMIR LICENÇA>, selecione a impressora e clique em <Imprimir>.

19 Licença Ambiental

20 Licença Sanitária

Licenciamentos						
Meio Ambiente Solicitar Licenciamento						
ÓRGÃO	USUÁRIO	OBS	SITUAÇÃO	DATA	18 PARECER	
Meio Ambiente	Meio Ambiente		Finalizado		Deferido	
Data da Solicitação:					 IMPRIMIR LICENÇA	
Vigilância Sanitária Solicitar Licenciamento						
ÓRGÃO	USUÁRIO	OBS	SITUAÇÃO	DATA	PARECER	
Vigilância Sanitária	Vigilância Sanitária		Finalizado		Deferido	
Data da Solicitação:					 IMPRIMIR LICENÇA	
Corpo de Bombeiros Solicitar Licenciamento						
ÓRGÃO	USUÁRIO	OBS	SITUAÇÃO	DATA	PARECER	
Corpo de Bombeiros	Corpo de Bombeiros		Finalizado		Deferido	
Data da Solicitação:					 IMPRIMIR LICENÇA	



Prefeitura Municipal de Campo Grande
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento

19

LICENÇA AMBIENTAL

A SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO URBANO - SEMADUR - no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Nº 3612/99, que instituiu o Sistema Municipal de Licenciamento e Controle Ambiental - SLCAM e de acordo com o Decreto Nº 7884/99 e demais normas pertinentes, nos termos do processo Nº 5999/2009-02 expede a presente LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA À:

Proprietário/Responsável

Nome Fantasia CNPJ Risco Inscrição Municipal

Endereço

Inscrição Imobiliária

CNAE Atividade



LICENÇA Nº

VALIDADE



Prefeitura Municipal de Campo Grande
Secretaria Municipal de Saúde Pública
Coordenadoria de Vigilância Sanitária

20

LICENÇA SANITÁRIA

Razão Social CPF/CNPJ Risco

Proprietário/Responsável

Nome Fantasia

Endereço

Inscrição Municipal

CNAE Atividade

Representante Legal da Empresa



LICENÇA Nº

PROTOCOLO Nº

VENCIMENTO

EXERCÍCIO

21 Certificado de Vistoria

Em caso de indeferimento da licença o sistema habilita novamente o botão <Solicitar Licença> para que seja efetuada uma nova solicitação.



ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública
Corpo de Bombeiros Militar
Diretoria de Serviços Técnicos

21



CERTIFICADO ELETRÔNICO

VENCIMENTO

EXERCÍCIO

CERTIFICADO DE VISTORIA

"OBRIGATORIEDADE DE EQUIPAMENTOS DE PREVENÇÃO
CONTRA INCÊNDIOS E PÂNICO"

Lei nº 1.092 de 06 de Setembro 1990
Decreto Est. nº 5.672 de 22 Outubro de 1990

Razão Social

CLASSE DE RISCO

Legal

CPF/CNPJ

IM

Nome Fantasia

Endereço

CNAE

Atividade

Área Construída

Nº de Extintores

Nº de Hidrantes

Outros

Boletim de Atividade Econômica - BAE

Área destinada ao preenchimento do Boletim de Atividade Econômica (BAE). Esta área é liberada somente após o “Deferimento” do pedido de Consulta Prévia e nome empresarial, preencha as telas necessárias até que nenhuma pendência seja listada e o cadastro seja concluído, gerando assim, a Inscrição Municipal da Empresa.

6

O que você vai ler

Dados

Correspondência

Atividades

Responsáveis

Integrantes

Solo e Atividade

1 Inicie o preenchimento do Boletim de Atividade Econômica, seguindo passo-a-passo as telas e completando as informações solicitadas, clique em <Início>.

2 Dados
Preencha todos os campos possíveis de acordo com as informações da empresa;

3 Correspondência
Preencha o Endereço de Correspondência considerando que:

a) Se o Endereço de Correspondência é igual ao Endereço de Localização da Empresa, clique em <Copiar Endereço de Localização> e clique em <Próximo>;

b) Caso o endereço de correspondência for diferente do Endereço de Localização da Empresa, clique em <Endereço> e localize o endereço conforme tela abaixo clicando em <Buscar>;

Selecione da(s) opção (ões) encontrada(s), o resultado desejado e clique em <Aplicar>(3.1).

Boletim de Atividade Econômica - Preenchimento

Protocolo Número:

Dados Correspondência Atividades Resp Contábil Integrantes Área / Funcion. Pendências

Lista de Pendências

Dados da Empresa	PENDENTE
Correspondência	PENDENTE
Atividades	PENDENTE
Responsáveis	PENDENTE
Integrantes	PENDENTE
Área / Funcionamento	PENDENTE

Boletim de Atividade Econômica - Preenchimento

Protocolo Número:

Dados Correspondência Atividades Resp Contábil Integrantes Área / Funcion. Pendências

Dados do Contribuinte

Protocolo: Tipo Pessoa:

Ato do Cadastro: CPF/CNPJ:

Nome Empresarial:

Nome Fantasia:

Doc. Constituição:

Órgão de Registro: Nire:

Livro: Folha: Data do Registro:

Capital Social: R\$ Últ. Atual. Contrato Social:

Inscrição Estadual: Regime Tributário:

Natureza Jurídica:

Endereço de Localização

Tipo do Imóvel: Uso do Imóvel:

Tipo de Localização: Inscrição IPTU:

Cidade: CEP:

Endereço: Número:

Boletim de Atividade Econômica - Preenchimento

Protocolo Número:

Dados Correspondência Atividades Resp Contábil Integrantes Área / Funcion. Pendências

Endereço de Correspondência

Tipo de Localização:

Cidade: Endereço: CEP:

Endereço: Número:

Complemento: Bairro:

Telefone: Celular: Fax:

E-mail: Confirmar E-mail:

CEP **Consulta CEP e Endereço**

Estado: Cidade:

MATO GROSSO DO SUL CAMPO GRANDE

Tipo: Endereço: Nº:

Todos os tipos MARIA 10

Resultado:

<input checked="" type="radio"/> RUA ANTONIO MARIA COELHO COMPLEMENTO: Sem Complemento	BAIRRO: BAIRRO CACHOEIRA CEP: 79000-000
<input type="radio"/> RUA ANTONIO MARIA COELHO COMPLEMENTO: Sem Complemento	BAIRRO: VILA CAMPO DE MARTE CEP: 79000-000
<input type="radio"/> RUA ANTONIO MARIA COELHO COMPLEMENTO: Sem Complemento	BAIRRO: VILA CIDADE CEP: 79000-000
<input type="radio"/> RUA ANTONIO MARIA COELHO COMPLEMENTO: Sem Complemento	BAIRRO: BAIRRO SEM NOME 3 CEP: 79000-000

4 Atividades

Confirme os dados já preenchidos referente à “Descrição das Atividades” e “Atividade CNAE” e clique em <Próximo>, estes dados não podem ser alterados, pois, haveria a necessidade de outra análise de viabilidade;

5 Responsável Contábil

Complete ou Altere os dados do Responsável Contábil clicando em <Adicionar/Alterar Responsável Contábil>

6 Preencha as informações necessárias e para finalizar o cadastro clique em Gravar.

7 Integrantes

Esta tela será liberada somente se a Natureza Jurídica da Empresa exigir inclusão do quadro societário, o Responsável Legal já estará incluso no quadro, basta <Completar informações> e qualificá-lo e/ou também será possível <Cadastrar integrante>.

Para completar as informações do integrante clique em <Completar informações>(7.1).

Para cadastrar novo integrante clique em <Cadastrar Integrante>(7.2).

Boletim de Atividade Econômica - Preenchimento

Protocolo Número:

Dados Correspondência Atividades Resp Contábil Integrantes Área / Funcion. Pendências

Atividades Desenvolvidas

Descrição da Atividade / Objeto Social:

Festa

Atividade (CNAE/CBO):

Código CNAE/CBO	Nome	Principal	Opções
7729-2/02-08	ALUGUEL DE MATERIAL PARA FESTAS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8230-0/02-00	CASAS DE FESTAS E EVENTOS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8230-0/01-00	SERVIÇOS DE ORGANIZACAO DE FEIRAS, CONGRESSOS, EXPOSIÇÕES E FESTAS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Boletim de Atividade Econômica - Preenchimento

Protocolo Número: 3999201029

Dados Correspondência Atividades Resp Contábil Integrantes Área / Funcion. Pendências

Informe o Responsável Contábil

CPF/CNPJ	Nome
<input type="button" value="Adicionar/Alterar Responsável Contábil"/>	

Boletim de Atividade Econômica - Preenchimento

Protocolo Número:

Dados Correspondência Atividades Resp Contábil Integrantes Área / Funcion. Pendências

Dados do Responsável Contábil

Vínculo com Empresa: CPF/CNPJ:

Nome/Razão Social:

Nome Abreviado: Inscrição Municipal:

Registro no Conselho(CRC)

Classificação CRC: UF: SEQ CRC:

Tipo CRC: Número CRC: Data Registro:

Endereço de Correspondência

Cidade: Endereço CEP:

Endereço: Núm.:

Complemento: Bairro:

Telefone: Celular: Fax:

E-mail: Confirma E-mail:

Boletim de Atividade Econômica - Preenchimento

Protocolo Número:

Dados Correspondência Atividades Resp Contábil Integrantes Área / Funcion. Pendências

Quadro de Integrantes

CPF/CNPJ	Nome	Qualificação	Participação	Legal
<input type="button" value="Cadastrar Integrante"/> <input type="button" value="Completar Informações"/>				

Boletim de Atividade Econômica - Preenchimento

Protocolo Número: 4003201000

Dados Correspondência Atividades Resp Contábil Integrantes Área / Funcion. Pendências

Dados do Integrante

CPF/CNPJ: Tipo de Pessoa:

Qualificação: Participação %:

Nome: Valor Participação Capital Social:

Sexo: Data Nascimento:

Documento de Identificação

Vínculo: Numero:

Orgao Expeditor: UF: Data de Expedição:

Endereço de Correspondência

Cidade: Endereço CEP:

Endereço: Núm.:

Complemento: Bairro:

Telefone: Celular: Fax:

E-mail: Confirmar E-mail:

8 Solo e Atividade

Preencha todos os dados referentes à Área e Funcionamento e clique em <Próximo>.

9 Lista de Pendências

Verifique novamente quais abas (telas) contém pendências para que seja possível finalizar o preenchimento da ficha e caso exista alguma pendência, corrija na tela correspondente, confirme a veracidade.

10 Após finalizar o preenchimento da BAE acompanhe o status do processo através do Acompanhamento.

Protocolo Número: 4003201000

Dados Correspondência Atividades Resp Contábil Integrantes Área / Funcion. Pendências

Identificação do Uso do Solo e da Atividade

Área Func. Atividade: 0.00 m²
Publicidade de Letreiros: 0.00 m² Mostruário: 0
Outdoor: 0.00 m² Placa de Propaganda: 0 m²

Segunda a Quinta: de [] até [] (hh:mm) Ex: 9:00 às 18:00
Sexta a Domingo: de [] até [] (hh:mm) Ex: 9:00 às 18:00
Horário de Funcionamento: Véspera de Feriado: de [] até [] (hh:mm) Ex: 9:00 às 18:00
Natal, Ano Novo e Carnaval: de [] até [] (hh:mm) Ex: 9:00 às 18:00

Protocolo Número:

Dados Correspondência Atividades Resp Contábil Integrantes Área / Funcion. Pendências

Lista de Pendências

Dados da Empresa	CONCLUÍDO
Correspondência	CONCLUÍDO
Atividades	CONCLUÍDO
Responsáveis	CONCLUÍDO
Integrantes	CONCLUÍDO
Área / Funcionamento	CONCLUÍDO

O usuário é responsável pela veracidade dos seus dados, comprometendo-se a não introduzir dados falsos e a proceder à retificação dos mesmos se for solicitado pelo órgão competente.

Confirmo a veracidade dos dados informados nesta Ficha Cadastral!"

7

Constituição para Autônomos

Área destinada à Constituição de Autônomo. Se Autônomo Estabelecido, preencha alguns dados como endereço de Localização e Atividade Pretendida. O pedido de Constituição será analisado pelo Órgão responsável e emitido um parecer disponibilizando assim o preenchimento da BAE, se Autônomo Não Estabelecido, o parecer será automático disponibilizando também o preenchimento da BAE, este processo de análise poderá ser acompanhado através do item “Acompanhamento”.

O que você vai ler

Dados

Correspondência

Atividades

Responsáveis

- 1 Neste ícone você poderá iniciar o pedido da Constituição, seguindo passo a passo as telas e preenchendo as informações conforme solicitadas, podendo, ao final, Preencher a Boletim de Atividade Econômica BAE.

Passo 1 de 5 – Identificação

- 2 1. Tipo de Registro – Selecione o tipo de registro a ser preenchido, neste caso “Autônomo”;

2. Situação de Autônomo – Disponível somente para Registro de Autônomo, selecione se Autônomo Estabelecido ou Não Estabelecido;

3. Natureza – A Natureza quando Autônomo, deve ser selecionada como “4080 – Contribuinte Individual”, as demais opções estão disponíveis somente para Empresas;

4. Nome Requerente – preenchimento automático e bloqueado (não pode ser alterado)

5. CPF/CNPJ do Requerente – preenchimento automático e bloqueado (não pode ser alterado)

6. Após todas as informações preenchidas clique no botão <Próximo Passo>;

Passo 2 de 5 – Denominação Pretendida

- 3 Denominação Pretendida – Preencha o Nome

a) Após a informação preenchida clique no botão <Próximo Passo>(3.1);

1

Constituição
Abertura de Empresa e Registro de Autônomo.

Acompanhamento
Acompanhamento do Processo.

2

Constituição > Identificação

Passo 1

Tipo do Registro Empresarial Autônomo MEI

Situação do Autônomo Estabelecido Não Estabelecido

Natureza **** Seleccione a Natureza Jurídica ****

Nome do Requerente

CPF/CNPJ do Requerente

Último Protocolo de Simulação

Próximo Passo ->

3

Denominação

Constituição > Endereço / Localização Pretendida

Empresarial

Passo 3 de 5

Endereço da Empresa

Inscrição Imobiliária Procurar CEP

Tipo do Imóvel

Endereço

Número Complemento

Bairro

Lote Quadra Área Construção

Área Unitária Fração Ideal Testada

Área a Ampliar Saída Rodovia Área do Terreno

Zona(s) Uso(s)

3.1

<- Passo Anterior

Próximo Passo ->

Passo 3 de 5 – Endereço / Localização Pretendida

- 1 Inscrição Imobiliária - O endereço deve estar de acordo com o Cadastro Imobiliário, por tanto, informe a Inscrição Imobiliária localizada no Carnê de IPTU ou clique em <Procurar> para localizar.
- 2 Realize a pesquisa preenchendo o campo de endereço e clique em <Pesquisar>.
- 3 Da(s) opção(s) encontrada(s), selecione o logradouro desejado.
- 4 Após selecionar o logradouro, selecione o imóvel desejado e clique no botão <Selecionar>.
- 5 Após localizar e selecionar o endereço através da Pesquisa Imobiliária preencha todos os campos necessários para que não haja contestações futuras e nem atraso no processo.

Após preencher todos os campos, clique em <Próximo Passo>.



ATENÇÃO

Se autônomo Estabelecido o mesmo deve informar o endereço de Localização, caso for autônomo Não Estabelecido informe o endereço de sua Residência.

Constituição > Endereço / Localização Pretendida

Empresarial

Passo 3 de 5

Endereço da Empresa

Inscrição Imobiliária Procurar CEP

Tipo do Imóvel

Endereço

Número Complemento

Bairro

Lote Quadra Área Construção

Área Unitária Fração Ideal Testada

Área a Ampliar Saída Rodovia Área do Terreno

Zona(s) Uso(s)

Inscrição Imobiliária

Endereço Rua bento Nº

Bairro Quadra Lote

Pesquisar

3 Seleção o Logradouro

Logradouro

- RUA BENTO CLARINDO BASTOS
- RUA BENTO, SAO
- RUA CLIMERIO BENTO GONCALVES
- RUA MARIO BENTO, POETA

4 Seleção o Imóvel

Logradouro: RUA BENTO, SAO
Bairro: Bairro SAO FRANCISCO

Insc. Imobiliária	Número	Complemento	Andar	Sala	Quadra	Lote
000000002381060	000000	S/N			000	0000
000000002381043	000277				000	0000
000000002381051	000277				000	0000
000000002381027	000277				000	0000

Passo 4 de 5 – Atividades / CNAE

- 1 **Descrição da Atividade** – Informe detalhadamente a atividade a ser exercida pelo Profissional autônomo;

Enquadramento da Atividade – Selecione a atividade que se enquadra na descrição feita acima;

Passo 5 de 5 – Análise de Viabilidade (Tela apresentada somente para Autônomo Estabelecido)

- 2 **Informações Complementares** - Responder todas as perguntas de acordo com as(s) atividades(s) informadas no passo anterior. Esta informação é muito importante para a análise da Viabilidade;

Após todas as informações preenchidas clique no botão <Finalizar>(2.1);

- 3 Ou clique no botão <Passo Anterior> para voltar às telas e corrigir os dados, se necessário;

Se Autônomo Estabelecido e conforme tela abaixo, clique no botão <Imprimir Protocolo de Processo EmpresaFácil>(3.1) para visualizar e/ou imprimir o documento.

Depois de finalizado o processo de Constituição, acompanhe o andamento da Análise do Órgão Responsável através do item “Acompanhamento” e após o parecer do Órgão, preencha a BAE.



ATENÇÃO

O Protocolo estará disponível somente até que se inicie a Análise de Viabilidade, após, será possível imprimir somente documentos e pareceres.;

Protocolo de Processo EmpresaFácil

Acompanhamento para Autônomo

O procedimento adotado é o mesmo (ver página 21).

8

O que você vai ler

Protocolo de Viabilidade

Consulta de Viabilidade

Documento BAE

Alvará de Funcionamento

Esta página foi intencionalmente deixada em branco.

Boletim de Atividade Econômica BAE - Autônomo

Área destinada ao preenchimento do Boletim de Atividade Econômica (BAE). Esta área é liberada para Autônomos Estabelecidos somente após o “Deferimento” do pedido de Viabilidade e automaticamente para Autônomo Não Estabelecido após o encerramento do processo de constituição. Preencha as telas necessárias até que nenhuma pendência seja listada e o cadastro seja concluído, gerando assim, o Cartão de Inscrição do Contribuinte e em casos de Autônomos Estabelecidos também o Alvará de Autorização para Funcionamento.

Inicie o preenchimento da Ficha Cadastral, seguindo passo-a-passo as telas e completando as informações solicitadas, clique em <Início>.

9

O que você vai ler

Dados

Correspondência

Atividades

Responsáveis

Integrantes

Solo e Atividade

1 Lista de pendências

Tela apresentada somente para Autônomo Estabelecido.

2 Dados

Preencha todos os campos possíveis de acordo com as informações do contribuinte.

Endereço de Localização(2.1) – Se for Autônomo Não Estabelecido, preencher o Endereço de Localização com o Endereço Residencial.

3 Correspondência

Preencha o Endereço de Correspondência considerando que:

a) Se o Endereço mencionado na aba <dados> for igual ao Endereço de Localização, clique em <Copiar Endereço de Localização> e em <Próximo>.

4) Se o Endereço mencionado na aba <Dados> for diferente ao Endereço de Localização, clique em <Endereço> e pesquise o endereço conforme tela abaixo clicando em <Buscar>.

Da (s) opção (s) encontrada(s), selecione o logradouro desejado;

Após selecionar o logradouro, selecione o imóvel desejado e clique no botão <Aplicar>;

Após localizar e selecionar o endereço através da Pesquisa Imobiliária preencha todos os campos necessários para que não haja contestações futuras e nem atraso no processo. Após preencher todos os campos, clique em <Próximo>.



ATENÇÃO

“A pesquisa deve ser feita desconsiderando do Nome do Logradouro títulos como: Pe. - Padre, Sen. - Senador, Gal. – General e, em alguns casos, para refinar os resultados, deve-se pesquisar com as palavras mais difíceis evitando palavras como João, Luiz, José.” Exemplo de pesquisa por Logradouro: “Rua São Bento” – pesquisar “Bento”

Dados da Empresa	Correspondência	Atividades	Resp Contábil	Integrantes	Área / Funcion.	Pendências
Dados da Empresa		PENDENTE				PENDENTE
Correspondência		PENDENTE				PENDENTE
Atividades		PENDENTE				PENDENTE
Área / Funcionamento		PENDENTE				PENDENTE

Dados do Contribuinte

Protocolo: [] Tipo Pessoa: [] CPF: []

Nome: []

Data de Nasc.: [] Sexo: [Selezione ...] Nível Escolar: [Selezione ...]

Documento de Identificação

Tipo: [Selezione ...] Número: []

Orgão Expeditor: [] UF: [] Data de Expedição: []

Registro Profissional: [Selezione ...]

Número: [] UF: [] Data de Registro: []

Natureza Jurídica: [Contribuinte individual]

Endereço de Localização

Tipo do Imóvel: [Selezione ...] Uso do Imóvel: [Selezione ...]

Tipo de Localização: [] Inscrição IPTU: []

Cidade: [] CEP: []

Endereço: [] Número: []

Endereço de Correspondência

Copiar Endereço de Localização

Tipo de Localização: []

Cidade: [] Endereço [] CEP: [] Buscar CEP []

Endereço: [] Número: []

Complemento: [] Bairro: []

Telefone: [] Celular: [] Fax: []

E-mail: [] Confirmar E-mail: []

Voltar Próximo



Consulta CEP e Endereço

Estado: [MATO GROSSO DO SUL] Cidade: [CAMPO GRANDE]

Tipo: [Todos os tipos] Endereço: [BENTO] Nº: [10] Buscar

Resultado:

<input checked="" type="radio"/> RUA BENTO GONCALVES COMPLEMENTO: Sem Complemento	BAIRRO: CORONEL ANTONINO CEP: 79000-000
<input type="radio"/> RUA BENTO GONCALVES COMPLEMENTO: Sem Complemento	BAIRRO: BAIRRO MONTE CASTELO CEP: 79000-000
<input type="radio"/> RUA BENTO JOSE DA SILVA COMPLEMENTO: Sem Complemento	BAIRRO: JARDIM PEIFIGO CEP: 79000-000
<input type="radio"/> RUA CHICO BENTO COMPLEMENTO: Sem Complemento	BAIRRO: COSTA VERDE CEP: 79000-000

Aplicar

5 Atividades

Confirme os dados já preenchidos referente à “Descrição das Atividades” e “Atividade” e clique em <Próximo>. Estes dados não podem ser alterados, pois haveria a necessidade da abertura de um novo pedido de Viabilidade.

6 Solo e Atividade

Preencha todos os dados referentes ao uso do solo e clique em <Próximo>.

7 Lista de Pendências

Verifique novamente quais abas (telas) contém pendências para que seja possível finalizar o preenchimento do Boletim e caso exista alguma pendência, corrija na tela correspondente;

Para finalizar o preenchimento BAE, confirme a veracidade dos dados e clique em <Finalizar>.

8 Após finalizar o preenchimento da BAE acompanhe o status do processo através do Acompanhamento.

Boletim de Atividade Econômica - Preenchimento

Protocolo Número:

Dados Correspondência **Atividades** Resp Contábil Integrantes Área / Funcion. Pendências

Atividades Desenvolvidas

Descrição da Atividade:

Atividade:

Código CNAE/CBO	Nome	Principal	Opções
252105	Administrador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Boletim de Atividade Econômica - Preenchimento

Protocolo Número:

Dados Correspondência **Atividades** Resp Contábil Integrantes **Área / Funcion.** Pendências

Identificação do Uso do Solo e da Atividade

Área Func. Atividade: m²

Publicidade de Letreiros: m²

Outdoor: m²

Mostruário:

Placa de Propaganda: m²

Segunda a Quinta: de até (hh:mm) Ex: 9:00 às 18:00

Sexta a Domingo: de até (hh:mm) Ex: 9:00 às 18:00

Horário de Funcionamento: Véspera de Feriado: de até (hh:mm) Ex: 9:00 às 18:00

Natal, Ano Novo e Carnaval: de até (hh:mm) Ex: 9:00 às 18:00

Boletim de Atividade Econômica - Preenchimento

Protocolo Número:

Dados Correspondência **Atividades** Resp Contábil Integrantes Área / Funcion. Pendências

Lista de Pendências

Dados da Empresa	CONCLUÍDO
Correspondência	CONCLUÍDO
Atividades	CONCLUÍDO
Área / Funcionamento	CONCLUÍDO

O usuário é responsável pela veracidade dos seus dados, comprometendo-se a não utilizar dados falsos e a proceder à retificação dos mesmos se for solicitado pelo órgão competente.

Confirmo a veracidade dos dados informados nesta Ficha Cadastral!

Boletim de Atividade Econômica - Preenchimento

Protocolo Número:

Dados Correspondência **Atividades** Resp Contábil Integrantes Área / Funcion. Pendências

Protocolo Nº.

0000 / 0000-00

Constituição - MEI

Área destinada à Constituição MEI - Micro Empreendedor Individual. Informando dados como endereço de localização e atividade pretendida, será possível obter a Viabilidade.

10

O que você vai ler

Identificação

Localização Pretendida

Atividades

Constituição

- 1 Neste ícone você poderá iniciar o pedido da viabilidade, seguindo passo a passo as telas e preenchendo as informações conforme solicitadas, podendo, ao final concluir a Constituição MEI - Micro Empreendedor Individual.

Passo 1 de 5 – Identificação

- 2 1. Tipo de Registro – Selecione o tipo de registro a ser preenchido, neste caso “MEI”;
2. Empreendedor Individual – Disponível somente para Registro de MEI, selecione o tipo de classificação, “Domicílio”, “No Cliente”, “Sede Permanente”, “Vias Públicas”, “Sem ponto fixo – Ambulante” e “Vias Públicas, com ponto fixo”,
3. Natureza - Esta tela só deve permitir a opção de Natureza Jurídica: 2135 - Empreendedor Individual.;
4. Após todas as informações preenchidas clique no botão <Próximo Passo>;

Passo 2 de 5 – Localização Pretendida

- 3 Para Vias Públicas com ponto fixo

Selecione a direção

Preencha os demais campos necessários para que não haja contestações futuras e nem atraso no processo. Após preencher todos os campos, clique em <Próximo Passo>.



Constituição > Identificação

Passo 1

Tipo de Registro Empresarial Autônomo MEI

Empreendedor Individual Domicílio Sede Permanente
 No Cliente Vias Públicas, com ponto fixo
 Vias Públicas, sem ponto fixo

Natureza

Nome do Requerente

CPF/CNPJ do Requerente

Último Protocolo de Simulação

Próximo Passo ->

Constituição > Endereço / Localização Pretendida

MEI > Vias Públicas com ponto fixo

Passo 2 de 5

Endereço da Empresa

Descrição do Local de Desenvolvimento da Atividade

Licença Especial

Constituição > Endereço / Localização Pretendida

Autônomo Estabelecido

Passo 2 de 5

Endereço da Residência

Inscrição Imobiliária Procurar CEP

Tipo do Imóvel

Endereço

Número Complemento

Bairro

Lote Quadra Área Construção

Área Unitária Fração Ideal Testada

Área a Ampliar Saída Rodovia Área do Terreno

Zona(s) Uso(s)

3

Próximo Passo ->

- 4 Inscrição Imobiliária - O endereço deve estar de acordo com o Cadastro Imobiliário, por tanto, informe a Inscrição Imobiliária localizada no Carnê de IPTU ou clique em <Procurar> para localizar.

Realize a pesquisa preenchendo o campo de endereço e clique em <Pesquisar>

- 5 Da (s) opção (s) encontrada (s), selecione o logradouro desejado.

- 6 Após selecionar o logradouro, selecione o imóvel desejado e clique no botão <Selecionar>.

- 7 Após localizar e selecionar o endereço através da Pesquisa Imobiliária preencha todos os campos necessários para que não haja contestações futuras e nem atraso no processo. Após preencher todos os campos, clique em <Próximo Passo>.



ATENÇÃO

“A pesquisa deve ser feita desconsiderando do Nome do Logradouro títulos como: Pe. - Padre, Sen. - Senador, Gal. – General e, em alguns casos, para refinar os resultados, deve-se pesquisar com as palavras mais difíceis evitando palavras como João, Luiz, José.” Exemplo de pesquisa por Logradouro: “Rua São Bento” – pesquisar “Bento”

Inscrição Imobiliária

Endereço: Rua [] Nº []
Bairro: [] Quadra: [] Lote: []

Inserir alguma informação para a pesquisa.

Endereço: Rua [] Bento Nº 10
Bairro: [] Quadra: [] Lote: []

Selecione o Logradouro

Logradouro
<input checked="" type="radio"/> RUA BENTO GONCALVES
<input type="radio"/> RUA BENTO JOSE DA SILVA
<input type="radio"/> RUA CHICO BENTO
<input type="radio"/> RUA CORONEL BENTO
<input type="radio"/> RUA FRANCISCO BENTO
<input type="radio"/> RUA LUIZ BENTO
<input type="radio"/> RUA SAO BENTO

Selecione o Imóvel

Logradouro: RUA BENTO GONCALVES
Bairro: BAIRRO BAIRRO MONTE CASTELO

Insc. Imobiliária	Número	Complemento	Andar	Sala	Quadra	Lote
02780220038	31				00058	00003
02780220048	48				00058	00004
02780150055	98				00081	00005
02780340238	119				00063	0005A
02780150030	122				00081	00003
02780340248	131				00063	0005B
02780150021	134				00081	00002
02780150228	140				00081	0001B
02780120041	184				00058	00004
02780120180	184	CASA 02			00058	00004
02780120017	222				00058	00001
02780120238	236				00058	00001
02780100130	302				00055	00009
02780250093	397				00066	00009
02780250115	425				00066	0011A
02780290109	442				00072	000A
02780290338	768				00072	00008

Passo 3 de 5 – Descrição da Atividade Econômica/ Objeto Social

- 1 Descrição da atividade Econômica/ Objeto Social** – preencha o campo Área de Funcionamento da Atividade e informe detalhadamente a(s) atividade(s) a serem exercida; Clique em <Adicionar Atividade> para incluir, através da pesquisa, as atividades informadas.
- 2** Realize a pesquisa por palavra ou código preenchendo o campo conforme seu nível de informação. Observamos que a precisão da pesquisa aumenta relativamente à quantidade de campos preenchidos.

Após pesquisar, selecione, das opções encontradas, o (s) CNAE (s) referentes às atividades descritas no passo anterior e clique no botão <Incluir>; se não houver mais pesquisa a ser feita, clique em <Fechar>;

Após selecionar e incluir o (s) CNAE (s) e fechar a pesquisa selecione a Atividade Principal e clique no botão <Próximo Passo>

Após todas as informações preenchidas clique no botão <Próximo Passo> ou clique no botão <Passo Anterior> para voltar às telas e corrigir os dados, se necessário;



ATENÇÃO

Para refinar os resultados, deve-se pesquisar com as palavras mais difíceis evitando palavras como Comércio, Manutenção, Fabricação. Exemplo de pesquisa: “barbeiro”, pesquisar “Serviços de barbearia - Barbeiro”. A pesquisa será realizada em uma lista de atividades definidas pela legislação.

Descrição da Atividade Econômica / Objeto Social

Serviços de barbearia - Barbeiro

1

Enquadramento das Atividades Pretendidas:

Recomendamos, a pesquisa no site oficial do Concla. Para acessar o site oficial do Concla clique [aqui](#)

Adicionar Atividade

#	CNAE/CBO	Nome	Principal	Status	Opções
1	9602-5/01-00	Serviços de barbearia - Barbeiro	<input checked="" type="radio"/>		Apagar

Status da Atividade: Em Análise Permitida Não Permitida

2

Pesquisar por Palavra Chave ou Código

Barbeiro

Ordenar por: Código Alfabética Utilizar Sinônimos

Procurar Fechar

-> Incluir X Fechar

* Clique na descrição do CNAE/CBO para visualizar mais detalhes.

#	Código	Descrição CNAE/CBO
<input type="checkbox"/>	9602-5/01-00	Serviços de barbearia - Barbeiro

-> Incluir X Fechar

Passo 4 de 4 – Informações Complementares.

1 **Informações Complementares** - Responder todas as perguntas de acordo com as (s) atividades (s) informadas no passo anterior. Esta informação é muito importante para a análise da Viabilidade.

2 Após todas as informações preenchidas clique no botão <Gravar>;

Após todas as informações confirmadas clique no botão <Finalizar> para imprimir o protocolo do processo ou clique no botão <Passo Anterior> para voltar às telas e corrigir os dados, se necessário.

3 Clique em <Imprimir Protocolo do Processo EmpresaFácil> para visualizar o documento e imprimir o protocolo do processo clique na opção conforme.

4 Clique em <Imprimir Protocolo do Processo EmpresaFácil> para visualizar o documento e imprimir o protocolo do processo clique na opção conforme.



ATENÇÃO

O Protocolo estará disponível somente até que se inicie a Análise da Viabilidade, após, será possível imprimir somente documentos de pareceres.

Constituição > Análise de Viabilidade

Autônomo Estabelecido

Passo 5 de 5

Informações Complementares

Responda todas as perguntas.

O estabelecimento irá funcionar entre 22:00 hs e 6:00?	---
No estabelecimento será prestado serviço de funilaria e pintura?	---
No estabelecimento se prestará serviços de lavagem de veículos?	---
Haverá computadores para uso público no estabelecimento?	---
Haverá máquinas de jogos de azar no estabelecimento?	---
Haverá desmanche de veículos no estabelecimento?	---
O estabelecimento é provido de tratamento acústico?	---
Haverá venda de GLP no estabelecimento?	---
Haverá bombas de combustível no estabelecimento?	---
Haverá prestação de serviços de medicina nuclear (ex. raio x ou outros serviços similares)?	---
Haverá manipulação de fórmulas farmacêuticas no estabelecimento?	---

<- Passo Anterior Finalizar

Constituição > Análise de Viabilidade

Autônomo Estabelecido

Passo 5 de 5

Situação Geral do Processo: **Análise de Viabilidade** Risco Geral do Processo: **Alto Risco**

Dados de Localização

CEP:	Cidade:	
Endereço:		
Complemento:		
Bairro:	Quadra:	Lote:
Zonas:		

Dados do Imóvel

Inscrição Imobiliária:	Tipo do Imóvel:	Testada pl Rodovia:
Área do Terreno:	Área Unitária:	Área Construída:
Fração Ideal:	Testada Principal:	Área A Ampliar:
		Área Total Construída

Atividades

CNAE/CBO	Descrição
----------	-----------

Informações Básicas

PERGUNTA	RESPOSTA
A atividade econômica a ser executada prevê concentração de pessoas?	
Haverá bombas de combustível no estabelecimento?	

<- Passo Anterior Finalizar

Protocolo de Processo EmpresaFácil

Protocolo Nº.

0000/0000-00

Imprimir Protocolo de Processo EmpresaFácil

Acompanhamento MEI

Depois de finalizado o processo de Constituição, acompanhe o andamento da Análise do Órgão Responsável através do item “Acompanhamento”.

11

O que você vai ler

Busca

Consulta Viabilidade

1 Descrição da atividade Econômica/ Objeto Social – preencha o campo Área de Funcionamento da Atividade e informe detalhadamente a(s) atividade(s) a serem exercida; Clique em <Adicionar Atividade> para incluir, através da pesquisa, as atividades informadas.

2 Busca – Realize a busca selecionando os filtros de acordo com sua necessidade e clique no botão <Buscar> ou localize o processo na lista através da barra de rolagem.

Para imprimir o Protocolo, clique no ícone com o formato de uma “Impressora”(2.1);

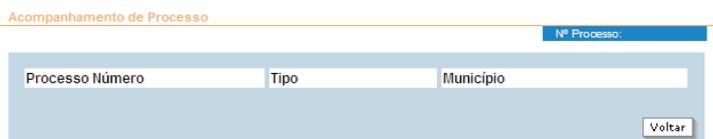
Para visualizar o Acompanhamento do Processo, clique no ícone com o formato de “Página com uma Lupa”(2.2).

3 Caso queira realizar o Acompanhamento do Processo clique em <Detalhes do Processo>, no qual é possível visualizar detalhadamente os pareceres obtidos nos devidos Órgãos e os a serem atendidos.

Consulta de Viabilidade

1 Acompanhamento de Viabilidade - Na primeira etapa, poderá ser disponibilizado este ícone, com o documento para impressão indicando que o processo está parado e mostrando o motivo, sendo assim, será necessário que o Requerente atenda a solicitação feita pelo órgão no documento para que o processo seja liberado.

(somente para processos MEI Vias públicas com Ponto Fixo do contrário a viabilidade será sempre automática).





Prefeitura Municipal de Campo Grande
Secretaria Municipal de Controle Urbanístico
Departamento de Controle de Obras - Divisão de Análise



ACOMPANHAMENTO DE VIABILIDADE

Requerente/ Razão Social

CPF/CNPJ:

Responsável Contábil

CPF/CNPJ:

Endereço da Empresa

Zoneamento

Dados do Imóvel

Inscrição Municipal:

